

# 金山区住房保障和房屋管理局

金房管〔2020〕72号

---

## 金山区住房保障和房屋管理局 政府信息公开制度

为提高本机关依法行政水平，规范办事程序，推进区房管系统政务公开，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《上海市政府信息公开规定》，结合局工作实际，制定本制度。

### 一、信息公开的工作原则

区房管局公开政府信息，应当坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民、及时的原则。

### 二、组织保障

成立由局主要领导为组长，局分管领导为副组长，局办公室和各科室负责人为成员的信息公开工作小组（小组具体成员见附件1），局办公室作为具体责任科室，并设立专职工作人员，具体

负责组织协调、指导推进、监督检查本局信息公开工作。

### 三、信息公开的范围

#### (一) 以下政府信息本局不予公开

1. 依法确定为国家秘密的政府信息；
2. 法律、行政法规禁止公开的政府信息；
3. 公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的政府信息；
4. 涉及商业秘密、个人隐私等公开会对第三方合法权益造成损害的政府信息，但第三方同意公开或者行政机关认为不公开会对公共利益造成重大影响的除外；
5. 本局内部事务信息，包括人事管理、后勤管理、内部工作流程等方面的信息，可以不予公开；
6. 本局在履行行政管理职能过程中形成的讨论记录、过程稿、磋商信函、请示报告等过程性信息，可以不予公开。法律、法规、规章规定上述信息应当公开的，从其规定。

#### (二) 本局信息主动公开范围

1. 保障性安居工程建设、保障性住房分配等公共资源配置领域的政府信息；
2. 权力清单、责任清单、负面清单及其动态调整信息；
3. 年度重大行政决策事项目录；
4. 本局实事项目立项及实施情况信息；
5. 依照本市有关规定应予公开的行政处罚决定信息；

6. 直接作为行政执法和行政管理依据的信息；
7. 国家和本市规定应当主动公开的其他政府信息。

#### 四、信息公开具体程序

##### （一）主动公开

根据本《制度》中第三条信息主动公开的范围，由本局各相关科室和下属事业单位，按照规定收集、整理、答复，并报局办公室对信息的保密性、准确性和一致性进行复核，经分管领导和主要领导审核后，确认属于主动公开内容的，上传至区房管局政府网站、公众号等平台。

##### （二）依申请公开

公民、法人和其他组织需要申请区房管局主动公开以外的政府信息，可以向区房管局提出信息公开申请，填写《上海市金山区住房保障和房屋管理局信息公开申请表》（样本见附件2，以下简称《申请表》）。《申请表》可在受理机构处领取或在相关政府网站下载并填写，复制有效。为提高申请效率，申请人对所需信息的描述需尽量详细、明确，若有可能，请提供该信息的标题、发文时间、文号或其他有助于本局确定信息载体的提示。

在区房管局收到信息公开申请后，应由局办公室对《申请表》进行审查，若被申请信息属于可公开范围，则转至相关科室对被申请公开内容进行收集、整理、答复，经该事项业务分管领导同意后，报局办公室，由局信息公开分管领导和局主要领导审核后，回复申请人。若被申请信息不属于可公开范围，则告知申请人不

予公开，并说明理由。

### 五、依申请公开答复期限

若对于申请的公开信息区房管局能够当场答复的，应当当场予以答复；不能当场答复的，应自收到申请之日起20个工作日内进行答复；需要延长答复期限的，应当经过局领导同意，并告知申请人，延长期限最多不超过20个工作日。

### 六、已公开信息的归档

对区房管局已经办结的信息公开申请，由局办公室负责将主要材料记录、整理、归档、备查。做好对档案材料的日常管理与维护工作，为日后档案的查阅工作打下良好基础。

- 附件：1. 金山区住房保障和房屋管理局信息公开工作小组名单  
2. 金山区住房保障和房屋管理局信息公开申请表

上海市金山区住房保障和房屋管理局

2020年11月17日

## 附件 1

# 金山区住房保障和房屋管理局 信息公开工作小组名单

金山区住房保障和房屋管理局信息公开工作是局重点工作之一。信息公开工作不仅推进区房管系统政务信息公开，也为提高依法行政服务水平，规范办事程序提供了工作指引。为进一步落实好金山区住房保障和房屋管理局信息公开工作，现决定成立房管局信息公开工作小组，组成人员名单如下：

组 长：戴宏辉

副组长：倪志建    汤永辉    顾晓俊    温过路

成 员：陈立宏    何为国    卢忠红    俞 菊    黄军辉

梁晓波    陈一鸣    张永强    杨雪梅    黄 慧

唐春花    何伟中    周海英

今后，金山区住房保障和房屋管理局信息公开工作小组成员如遇人事变动，再发文调整。

上海市金山区住房保障和房屋管理局

2020年11月13号

附件 2

## 金山区住房保障和房屋管理局信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名*		工作单位	
		证件名称*		证件号码*	
		联系电话*		邮政编码*	
		联系地址*			
		电子邮箱			
	法人/ 其他组织	名称*		统一社会 信用代码*	
		法人/其他组 织类型*	<input type="checkbox"/> 商业企业 <input type="checkbox"/> 科研机构 <input type="checkbox"/> 社会公益组织 <input type="checkbox"/> 法律服务机构 <input type="checkbox"/> 其他		
		法人代表*		联系人姓名*	
		联系人电话*		邮政编码*	
		联系地址*			
电子邮箱					
申请时间					
所需 信息 情况	政府信息公开义 务机关名称*				
	所需信息内容描 述（名称、文号或 其他特征描述）*				
	获取政府信息的 方式、途径*	<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 当面领取 <input type="checkbox"/> 现场查阅			
	政府信息的 载体形式	<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 数据电文			

注：带\*的为必填项。当面申请的，应当出示身份证明（接受出示电子身份证明）；信函、传真申请需附身份证明复印件，网上申请需上传身份证明照片或扫描件。